CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI X NO_	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:1 DE 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		C2-001-2026	01/05/2026	26/05/2026

CONTRATANTE	CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA		
CONTRATISTA	OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	EXPEDIDA EN	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	323-4834458		
SUPERVISOR	MARIA ISABEL CAMPOS		
NIVEL PROFESIONAL	ASESORA COMUNICACIONES Y TICS	DEPENDENCIA	DESPACHO
INTERVENTOR			
NIVEL PROFESIONAL		DEPENDENCIA	
CDP No.	0005 de 16 enero de 2026	CRP No.	0005 28 enero de 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.05 - Honorarios	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**($ 31.856.664.00)**
FORMA DE PAGO	7 actas equivalentes al 100% del contrato	PAGO No.	005
VALOR A PAGAR	$ 4.550.952		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$ 31.856.664	
VALOR EJECUTADO	$ 20.479.284	
SALDO POR EJECUTAR	$ 11.377.380	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	$ 1.820.381	PERIODO COTIZADO	Mayo 2026
EPS	Nueva Eps	VALOR PAGADO	$ 227.600
ARL	**Positiva**	VALOR PAGADO	$ 9.600
AFP	**Colpensiones**	VALOR PAGADO	$ 291.300
CCF	**Comfacauca**	VALOR PAGADO	$ 36.500
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 565.000**	PLANILLA No.	**6017430033**
ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)		SI	NO X

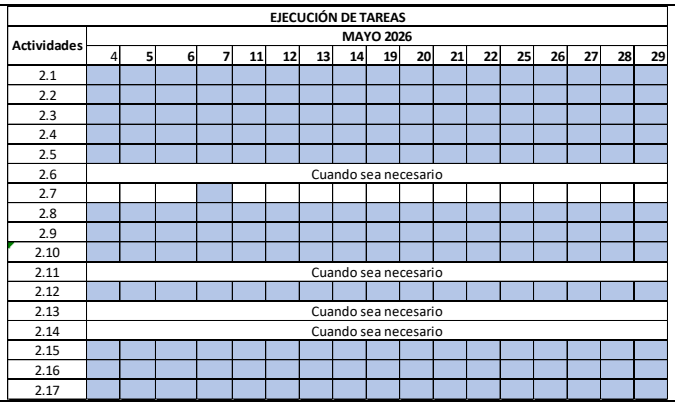
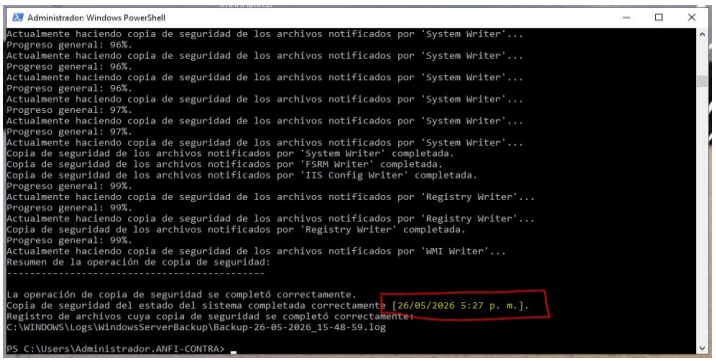
OBJETO DEL CONTRATO

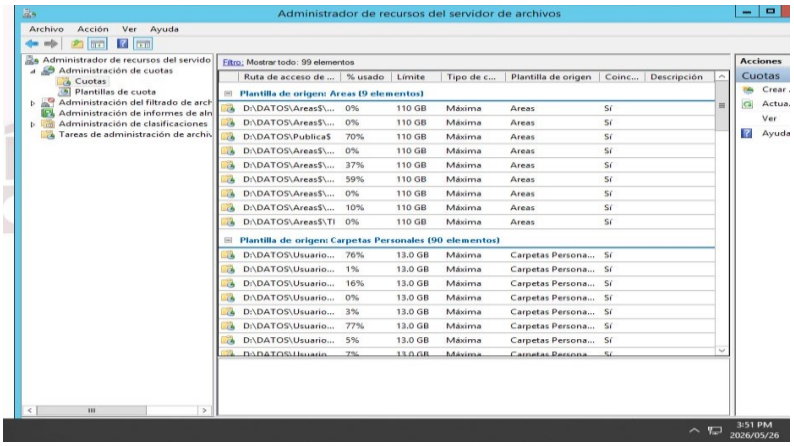
Prestación servicios profesionales en Ingeniería de Sistemas para el correcto funcionamiento de la de la infraestructura técnica y de la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2026.

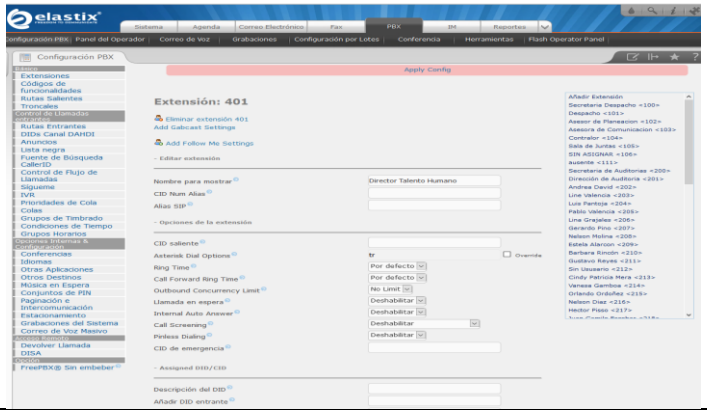
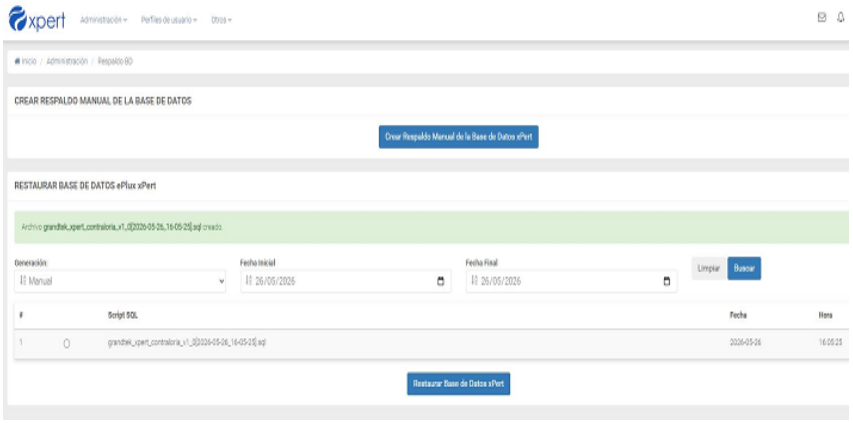
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte del Ingeniero **OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA** el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2026.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos contratados (especificaciones técnicas)	*Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)*	*Evidencias*
Realizar Plan de trabajo:	*El contratista realizó un plan de trabajo para el periodo comprendido entre 01/05/2026 y el 26/05/2026.*	
Administración del servidor Windows Server 2012	*2.1 El contratista realizó la administración y monitoreo del servidor, además de realizar el backup.* *2.2 El contratista realizó la administración, monitoreo y copia de seguridad del servidor de*	

	archivos, el cual es el encargado de administrar las cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los. *2.3 El contratista Cambio el fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de mayo de 2026.*	 
Administrar el Sistema Biométrico	*3.1 El contratista exportó reporte de asistencia del biométrico de los días 01/05/2026 a*	

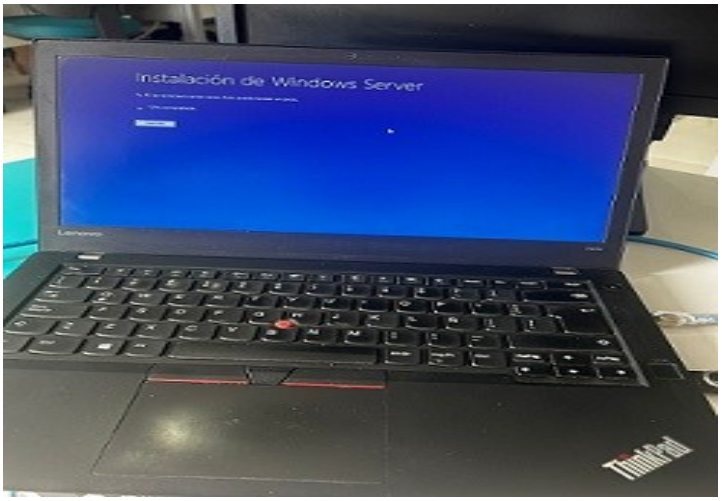
	26/05/2026 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad *3.2 El contratista creo los usuarios que ingresaron a la entidad: Wilson Merario*	
Administrar el Sistema VO IP	*El contratista controló mediante ELASTIX el servidor VO IP*	
Administración del sistema ERP – XPERT.	*5.1 El contratista realizó backup de sistema ERP – XPERT el día 26/05/2026.* *5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios:* *Angela Guevara.* *5.3 Se realizó la creación de usuario a:* • *Angie Catalina* • *Wilson Merario* • *Viviana Solís*	 

Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran	*En el mes de MAYO de 2026 no se realizaron audiencias virtuales, por lo tanto no fue necesario el apoyo en este tema.*	
Atención a sugerencias y observaciones del supervisor del contrato	*Se atendió las sugerencias impartidas por la Doctora MARIA ISABEL CAMPOS, Supervisora del contrato, y se está trabajando en una propuesta para solicitar pasantes del colegio mayor para apoyo en la parte tecnológica de la entidad.*	
Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo	*Se mantuvo al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.*	

INVENTARIO 2026

MENU PRINCIPAL

CODIGO CONTABI	DESCRIPCIÓN	MARCA	REFERENCIA	VALOR	NOMBRE RESPONSABLE	ÁREA	ESTADO	PRIORIDAD DE CAMBIO
1670002321	C.P.U. HP COLOR NEGRO	HP	Ser. MXL4R618JMV	$ 2,361,432	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	FUNCIONAL / REGULAR	ALTA
1670002380	MONITOR H.P COLOR NEGRO E201	HP	Ser. 6CM3471QSN		MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	BUENO	
1670002895	MOUSE MK-120 LOGITECH	LOGITEC			MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	BUENO	
1670002480	TECLADO H.P COLOR NEGRO		BDMEPOCV8554T		MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	BUENO	
1665002218	TELEFONO EJECUTIVO PROFESIONAL GXP 2130	GXP 2130	80277R6105	$ 264,954	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	BUENO	
1670002539	IMPRESORA HP LASERJET MANAGED MFP M527m	HP	MXBCK8R028	$ 10,940,035	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	FUNCIONAL / REGULAR	ALTA
	IMPRESORA HP LASERJET MANAGED MFP M527m	HP		$ 10,940,035	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	FUNCIONAL / REGULAR	ALTA
1670002966	CABLE HDMI X1.			$ 30,000	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	BUENO	BAJA
1670002967	CABLE HDMI X1.			$ 30,000	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	BUENO	BAJA
1670002538	IMPRESORA HP LASERJET P1606DN	HP	VNB3D029844	$ 2,210,082	MANUEL ALEJANDRO REYNOSO ANTE	AUDITORIAS Y PARTICIPACION CIUDADANA	FUNCIONAL / REGULAR	BAJA
1670002572			PFDXM1PM	$ 5,821,500				

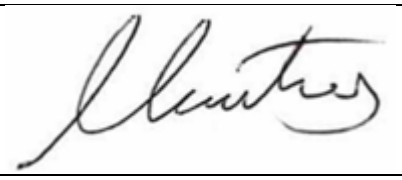
Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	*En el transcurso del mes contratista apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:* *9.1 Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los siguientes funcionarios:* *- Luis Morales* *- Asdrubal Beltran*	 
Migracion IPV4 A IPV6	*El contratista ha dado inició el diagnóstico de la plataforma tecnológica de la entidad, mediante la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos y sistemas existentes, con el fin de evaluar el estado actual de la infraestructura tecnológica.*	

	Asimismo, se adelantó el análisis para emitir un concepto técnico relacionado con la migración de protocolos y la actualización de inventarios tecnológicos. De igual manera, se trabaja en la elaboración de una propuesta dirigida a la Institución Educativa Colegio Mayor del Cauca, orientada al fortalecimiento y actualización de los procesos y recursos tecnológicos de la institución.	

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• *Plan de trabajo (02 folios)* • *Cuenta de Cobro (01 folios)* • *Inventario de Equipos (03 folios)* • *Ordenes de Trabajo (13 Folios)* • *Planilla seguridad social (01 folios)* • *Comprobante de pago seguridad social (01 folios)* • *RUT (01 folios)*	28 folios

- *Certificación Bancaria (01 folios)*
- *Biométrico (05 folios)*

Dado en la ciudad de Popayán, a los 27 días del mes mayo del año 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024